



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

СТО ПО-ВС № 5 - 09

Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»

II редакция

№ экземпляра	1	Разработал
Ф.И.О.		Игнатъева Е.А.
Подпись:		
Дата:		31.08.23

Утвердил — директор
Хабипов И.И.



Бугульма, 2023



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

СТО ПО-ВС № 5 - 09
**Положение о внутреннем учете отдельных категорий
несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»**

II редакция

№ экземпляра		Разработал	Утвердил – директор
Ф.И.О.		Игнатьева Е.А.	Хабипов И.И.
Подпись:			
Дата:			

Бугульма, 2023

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС№ 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 2 Листов 32	Дата:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНУТРЕННЕМУ УЧЕТУ	3
3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	4
4. ПОРЯДОК ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В БМТ	4
5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СОСТОЯЩИХ НА ВНУТРЕННЕМ УЧЕТЕ	8
6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ	9
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум», разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120—ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации внутреннего учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ» (далее – БМТ, Техникум).

1.2. Основной целью внутреннего учета отдельных категорий несовершеннолетних в Техникуме является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в БМТ являются:

–обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи. социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

–систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

–обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

–определение основных и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной и профилактической работе;

–обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 3 Листов 32	Дата:

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется данным положением, СТО КП-03-ОСН «Планирование, организация и реализация воспитательной работы» и обеспечивается Советом профилактики безнадзорности и правонарушений БМТ.

1.6. Ведение учета осуществляется социальным педагогом техникума. Заполнение **НАБЛЮДАТЕЛЬНЫХ ДЕЛ** и личных карточек несовершеннолетних, подлежащих учету, и журнала индивидуальной работы осуществляется классными руководителями учебных групп.

1.7. Контроль за ведением учета осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором техникума.

2. КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНУТРЕННЕМУ УЧЕТУ

2.1. Студенты группы высокого риска (красная зона):

- несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
- несовершеннолетние, проявляющие признаки деструктивного, девиантного поведения, аутоагрессии;
- несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- несовершеннолетние сторонники движений «скулшутинг» и «колумбайн».
- несовершеннолетние, занимающиеся буллингом.

2.2. Студенты группы повышенного риска (желтая зона):

- несовершеннолетние, не посещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно более 15 дней);
- несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении по причине безнадзорности или беспризорности, бродяжничества или попрошайничества;
- несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев:
 - несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
 - несовершеннолетние. Систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов БМТ;
- несовершеннолетних, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
- несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- несовершеннолетние, подвергшиеся буллингу.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 4 Листов 32	Дата:

2.3. Студенты группы умеренного риска (зеленая зона):

- несовершеннолетние, не успевающие по учебным предметам;
- несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;
- несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
- несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
- дети-сироты, находящиеся под опекой;
- дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
- несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
- несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие от классных руководителей учебных групп, и из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленных пунктов 1 и 3 статьи 5 ФЗ № 120-ФЗ, и (или) постановление Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН) с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, является решение Совета профилактики техникума.

4. ПОРЯДОК ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В БМТ

4.1. Поступившие в техникум из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления КДН с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики техникума "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в техникуме) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в техникуме (далее - Журнал учета, Приложение Р), в государственную информационную систему ГИС «Электронное образование» (далее - ГИС), в Электронную систему «Внутренний учет БМТ» (далее – ЭС ВУ), а также для обеспечения направления в КДН (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в техникуме возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые КДН (в случае их разработки).

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 5 Листов 32	Дата:

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в техникуме в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета, в ГИС и ЭС ВУ.

4.2. В случае поступления в БМТ информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками техникума указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют на имя заместителя директора по воспитательной работе представление о необходимости учета несовершеннолетнего (Приложение Е).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается советом профилактики БМТ не позднее трех дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о внутреннем учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности внутреннего учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности внутреннего учета несовершеннолетнего и об организации внутреннего контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета, ГИС и ЭС ВУ.

Решение совета профилактики техникума оформляется протоколом заседания Совета профилактики (Приложение И).

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения Воспитательной службой техникума или Советом профилактики);

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется техникумом во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным КДН, или в рамках исполнения постановлений КДН о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, а именно:

1) безнадзорных или беспризорных;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 6 Листов 32	Дата:

- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.5. В отношении других несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно Программе воспитательной работы техникума, Программе воспитательной работы классного руководителя, Плану работы со студентами группы риска, утвержденным директором техникума и заместителем директора по воспитательной работе. По инициативе БМТ также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС№ 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 7 Листов 32	Дата:

4.6. В отношении несовершеннолетних, подлежащих внутреннему контролю в техникуме, формируются личные карточки обучающихся, состоящих на внутреннем контроле (Приложение К), содержащие информацию об установочных данных несовершеннолетнего, характеристику несовершеннолетнего, сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода; сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия); сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей; сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, студенческом самоуправлении.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутреннему учету в техникуме, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- личная карточка обучающегося, состоящего на внутреннем учете (Приложение Л), содержащая информацию об установочных данных несовершеннолетнего, характеристику несовершеннолетнего, сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода; сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия); план индивидуальной профилактической работы, сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей; сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, студенческом самоуправлении; сведения о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним, сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики; сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях КДН; сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (Приложение С);
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с внутреннего учета в техникуме (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 8 Листов 32	Дата:

5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СОСТОЯЩИХ НА ВНУТРЕННЕМ УЧЕТЕ

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на внутреннем учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования» предусмотрены варианты программ реабилитации:

– для студентов группы высокого риска (красная зона) - программа реабилитации № 1 (Приложение М);

– для студентов группы повышенного риска (желтая зона) – программа реабилитации № 2 (Приложение Н);

– для студентов группы умеренного риска (зеленая зона) - программа реабилитации № 3 (Приложение П).

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в техникуме являются:

– прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и техникумом;

– достижение восемнадцатилетнего возраста;

– устранение причин и условий, ставших основаниями для внутреннего учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего внутреннему учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС.

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение Ж) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному заместителю директора по воспитательной работе для последующего рассмотрения и принятия решения Совета профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

– о прекращении учета;

– о прекращении учета и об организации внутреннего контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

– об отказе в прекращении учета.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС№ 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 9 Листов 32	Дата:

В случае принятия решения об отказе в прекращении внутреннего учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем внутреннему учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета, ГИС и ЭС ВУ

Решение Совета профилактики техникума о прекращении внутреннего учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания Совета Профилактики (Приложение И).

Решение о прекращении внутреннего учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

- Настоящее Положение;
- Приказ о составе Совета профилактики БМТ;
- План работы Совета профилактики БМТ;
- Протоколы заседаний Совета профилактики БМТ;
- Личные карточки студентов, состоящих на внутреннем контроле;
- Личные карточки студентов, состоящих на внутреннем учете;
- Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
- Журнал индивидуальной работы классного руководителя;
- Журнал управления несоответствующей продукцией;
- Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- Представление о необходимости учета несовершеннолетнего;
- Представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС№ 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 10 Листов 32	Дата:

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

При разработке СТО в приложения вынесены следующие материалы:

Приложение А - Лист рассылки Ф-4.2.3-01;

Приложение Б - Лист согласования Ф-4.2.3-02;

Приложение В - Лист ознакомления Ф-4.2.3-03;

Приложение Г - Лист коррекции документа Ф-4.2.3-05;

Приложение Д - Лист регистрации изменений Ф-4.2.3-04;

Приложение Е - Представление о необходимости учета несовершеннолетнего - Ф-03-ОСН-29;

Приложение Ж - Представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего - Ф-03-ОСН-30;

Приложение И – Протокол заседания Совета профилактики - Ф- 03-ОСН-02;

Приложение К – Личная карточка обучающегося, состоящего на внутреннем контроле - Ф-03-ОСН-03/ВК;

Приложение Л - Личная карточка обучающегося, состоящего на внутреннем учете - Ф-03-ОСН-03/ВУ;

Приложение М - Программа реабилитации № 1;

Приложение Н - Программа реабилитации № 2;

Приложение П - Программа реабилитации № 3;

Приложение Р - Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего - Ф-04-ОСН-16;

Приложение С - Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 11 Листов 32	Дата:

Приложение А
(обязательное)

Ф-4.2.3-01

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения (службы или отдела)	Обозначение подразделения	ФИО, должность получателя	Кол-во экз.
1	2	3	4	5
1	Директор		Хабипов И.И.	1
2	Заместитель директора по УР	УЧ № 3	Минхаерова Э.С.	1
3	Председатель МО классных руководителей	ВС № 5	Трифорова Л.С.	1
4	Председатель Студенческого совета		Казаркин Е.К.	1

Приложение Б
(обязательное)

Ф-4.2.3-02

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Директор	Хабипов И.И.		
2	ЗД УР	Минхаерова Э.С.		
5	Заведующие отделениями	Рамазанова Е.М. Жакупова С.В.		

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 12 Листов 32	Дата:

Приложение В
(обязательное)

Ф-4.2.3-03

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

№ п/п	Ответственные (должность) (Организационная единица)	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Директор	Хабилов И.И.		
2	ЗД УР	Минхаерова Э.С.		
3	Заведующие отделениями	Рамазанова Е.М. Жакупова С.В.		
4	Председатель МО классных руководителей	Трифорова Л.С.		
4	Социальный педагог	Гатауллина В.В.		
5	Педагог-психолог	Петрова М.Н.		
6	Председатель Студенческого совета	Казаркин Е.К.		
7	Классные руководители			

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 14 Листов 32	Дата:

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 16 Листов 32	Дата:

Приложение Е

Ф-03-ОСН-29

Зам. директора ГАПОУ «БМТ» по ВР

Е.А. Игнатъевой

классного руководителя группы _____

(Ф.И.О. классного руководителя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (номер группы)

проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации и фактического проживания)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий пункт пункта Положения о ВУ)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись классного руководителя)

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 17 Листов 32	Дата:

Приложение Ж

Ф-03-ОСН-30

Зам. директора ГАПОУ «БМТ» по ВР

Е.А. Игнатъевой

классного руководителя группы _____

(Ф.И.О. классного руководителя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

прошу прекратить учет _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____, обучающегося _____,

(число, месяц, год рождения)

(номер группы)

проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации и фактического проживания)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий пункт пункта Положения о ВУ)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета:

_____.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись классного руководителя)

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС№ 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 18 Листов 32	Дата:

Приложение И

Ф- 03-ОСН-02

ПРОТОКОЛ Заседания Совета профилактики

Дата проведения:
Присутствуют: _____

Повестка:

Слушали:

Решение:

Секретарь Совета профилактики: _____ (Гатаулина В.В.)

Председатель Совета: _____ (Хабилов И.И.)

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 19 Листов 32	Дата:

Приложение К

Ф-03-ОСН-03/ВК

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

обучающегося ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум»,
состоящего на внутреннем контроле в 20__ - 20__ учебном году

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)

Специальность / группа: _____

Классный руководитель: _____

Основание постановки на внутренний контроль: _____

Дата постановки на учет: _____ **Дата снятия с учета:** _____

Краткая характеристика: _____

Динамика успеваемости:

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь

Средний балл за I семестр - _____ / Средний балл за II семестр - _____

Количество пропусков:

сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		январь		февраль		март		апрель		май		июнь	
у	н/у	у	н/у	у	н/у	у	н/у	у	н/у	у	н/у	у	н/у	у	н/у	у	н/у	у	н/у

Количество пропусков за I семестр - _____ (у - _____, н/у - _____)

Количество пропусков за II семестр - _____ (у - _____, н/у - _____)

Причина отсутствия на занятиях:

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 20 Листов 32	Дата:

План проведения индивидуальной профилактической работы:

№	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	4	6
1.	Оформление личной карточки	сентябрь	
2.	Контроль посещаемости	ежедневно	
3.	Контроль успеваемости	ежедневно	
4.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимся	по мере необходимости	
5.	Информирование родителей о поведении, успеваемости и посещаемости	по мере необходимости	
6.	Организация участия обучающегося в мероприятиях по плану ВР	по плану мероприятий	
7.	Мониторинг аккаунта обучающегося в социальных сетях	ежемесячно	
8.	Оказание помощи в обучении	по мере необходимости	
9.	Анализ дисциплины на уроках	систематически	

Сведения об организации воспитательной работы:

Месяц	Содержание	Примечание
сентябрь		
октябрь		
ноябрь		
декабрь		
январь		
февраль		
март		
апрель		
май		
июнь		

Классный руководитель: _____

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 21 Листов 32	Дата:

Приложение Л

Ф-03-ОСН-03/ВУ

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

обучающегося ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум»,
состоящего на внутреннем учете в 20__ - 20__ учебном году

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)

Специальность / группа: _____

Ф.И.О. / место работы матери _____

Ф.И.О. / место работы отца _____

Классный руководитель: _____

Закрепленный куратор: _____

Основание постановки на внутренний учет: _____

Дата постановки на учет: _____ **Дата снятия с учета:** _____

Краткая характеристика: _____

Динамика успеваемости:

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь

Средний балл за I семестр - _____ / Средний балл за II семестр - _____

Количество пропусков:

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
у	н/у	у	н/у	у	н/у	у	н/у	у	н/у

Количество пропусков за I семестр - _____ (у - _____, н/у - _____)

Количество пропусков за II семестр - _____ (у - _____, н/у - _____)

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 22 Листов 32	Дата:

Причина отсутствия на занятиях:

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 23 Листов 32	Дата:

План проведения индивидуальной профилактической работы:

№	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	4	6
10.	Оформление личной карточки	сентябрь	
11.	Контроль посещаемости	ежедневно	
12.	Контроль успеваемости	ежедневно	
13.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимся	по мере необходимости	
14.	Информирование родителей о поведении, успеваемости и посещаемости	по мере необходимости	
15.	Организация участия обучающегося в мероприятиях по плану ВР	по плану мероприятий	
16.	Организация внеурочной занятости обучающегося	сентябрь, январь	
17.	Организация участия обучающегося в подготовке и проведении тематических классных часов	не менее 2х раз в год	
18.	Организация индивидуальных консультаций с педагогом-психологом	по мере необходимости	
19.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	ежемесячно	
20.	Мониторинг аккаунта обучающегося в социальных сетях	ежемесячно	
21.	Оказание помощи в обучении	по мере необходимости	
22.	Посещение обучающегося по месту жительства, составление акта ЖБУ	1 раз в год	
23.	Привлечение к индивидуальной работе специалистов КДН, ПДН и пр.	по мере необходимости	
24.	Анализ дисциплины на уроках	систематически	
25.	Сбор данных о занятости	2 раза в год	

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 24 Листов 32	Дата:

обучающегося в каникулярное время		
-----------------------------------	--	--

Сведения об организации воспитательной работы:

Месяц	Содержание	Примечание
сентябрь		
октябрь		
ноябрь		
декабрь		
январь		
февраль		
март		
апрель		
май		
июнь		

Применение мер административного воздействия:

Мера воздействия	Основание для применения	Дата применения
замечание		
выговор		
отчисление		

С порядком внутреннего учета, индивидуальной программой реабилитации, уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, основными положениями и ответственностью, предусмотренными действующими законодательными и нормативными актами РФ и РТ в сфере профилактики преступление и правонарушений, сохранения здоровья и безопасности обучающихся и студентов, ознакомлены:

Обучающийся: _____ (_____)

Родители (законные представители): _____ (_____)

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 25 Листов 32	Дата:

Классный руководитель: _____

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 26 Листов 32	Дата:

Приложение М Программа реабилитации № 1

№	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	4	6
26.	Оформление личной карточки	сентябрь	
27.	Контроль посещаемости	ежедневно	
28.	Контроль успеваемости	ежедневно	
29.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимся	по мере необходимости	
30.	Информирование родителей о поведении, успеваемости и посещаемости	по мере необходимости	
31.	Организация участия обучающегося в мероприятиях по плану ВР	по плану мероприятий	
32.	Организация внеурочной занятости обучающегося	сентябрь, январь	
33.	Организация участия обучающегося в подготовке и проведении тематических классных часов	не менее 2х раз в год	
34.	Организация индивидуальных консультаций с педагогом-психологом	по мере необходимости	
35.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	ежемесячно	
36.	Мониторинг аккаунта обучающегося в социальных сетях	ежемесячно	
37.	Оказание помощи в обучении	по мере необходимости	
38.	Посещение обучающегося по месту жительства, составление акта ЖБУ	1 раз в год	
39.	Привлечение к индивидуальной работе специалистов КДН, ПДН и пр.	по мере необходимости	
40.	Анализ дисциплины на уроках	систематически	
41.	Сбор данных о занятости обучающегося в каникулярное время	2 раза в год	

**Приложение Н
Программа реабилитации № 2**

№	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	4	6
42.	Оформление личной карточки	сентябрь	
43.	Контроль посещаемости	ежедневно	
44.	Контроль успеваемости	ежедневно	
45.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимся	по мере необходимости	
46.	Информирование родителей о поведении, успеваемости и посещаемости	по мере необходимости	
47.	Организация участия обучающегося в мероприятиях по плану ВР	по плану мероприятий	
48.	Мониторинг аккаунта обучающегося в социальных сетях	ежемесячно	
49.	Оказание помощи в обучении	по мере необходимости	
50.	Анализ дисциплины на уроках	систематически	

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 28 Листов 32	Дата:

Приложение II
Программа реабилитации № 3

№	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	4	6
51.	Оформление личной карточки	сентябрь	
52.	Контроль посещаемости	ежедневно	
53.	Контроль успеваемости	ежедневно	
54.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимся	по мере необходимости	
55.	Информирование родителей о поведении, успеваемости и посещаемости	по мере необходимости	
56.	Организация участия обучающегося в мероприятиях по плану ВР	по плану мероприятий	
57.	Мониторинг аккаунта обучающегося в социальных сетях	ежемесячно	
58.	Оказание помощи в обучении	по мере необходимости	
59.	Анализ дисциплины на уроках	систематически	

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 29 Листов 32	Дата:

Приложение Р

Ф-04-ОСН-16

Акт обследования жилищно-бытовых условий студента ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум»

(фамилия, имя, отчество студента)

Проживающего по адресу _____

дом № _____, квартира № _____ « _____ » _____ 200 _____ г.

(дата проведения обследования)

Комиссия в составе: _____

(фамилия, имя, отчество, должность лиц, проводивших обследование)

составила настоящий акт обследования жилищно – бытовых условий студента _____ курса _____ группы, обучающегося по специальности _____

(шифр, название специальности)

в ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» и установила:

1. Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, инициалы студента)

Состоит из _____ комнат, общей площадью _____ кв. метров.

Квартира расположена на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, изолированные; количество окон и прочее)

Благоустройство дома и данной жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванная комната, лифт, телефон и т.д.) _____

2. На данной площади прописано _____ человек, фактически проживает _____ человек.

Фамилия, имя, отчество	Дата	Родственные
------------------------	------	-------------

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 30 Листов 32	Дата:

	рождения	отношения

3. *Дополнительные данные обследования* (фактическая норма на человека, долевое участие студента, а именно право прописки, совладелец, владелец, без права на жилплощадь)

4. Установленная государством норма на человека _____, фактически приходится на человека _____

5. Наличие отдельной комнаты, личного места для обучения, сна и отдыха _____

6. Замечания комиссии

7. Заключение комиссии о состоянии жилищно – бытовых условий студента

ГАПОУ «БМТ»	Положение о внутреннем учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-ВС № 5-09	Изменение
Воспитательная служба		Лист 31 Листов 32	Дата:

Члены комиссии:

_____	_____	(_____)
(подпись)	(должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	(_____)
(подпись)	(должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	(_____)
(подпись)	(должность)	(инициалы, фамилия)

Приложение С

Ф-03-ОСН-31

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в

ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
№п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Адрес регистрации и фактического проживания	Группа	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Основание (я) учета	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета